

Российская Федерация
Республика Адыгея

Администрация муниципального образования «Город Майкоп»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от 29.12 2020 г. № 536

**Об утверждении Регламента проведения Комитетом по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в новой редакции**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 24.03.2014 № 173 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 14.07.2020 № 601 «О внесении изменений в Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 23.05.2018 № 328 «Об утверждении регламента проведения Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

Руководитель
Комитета по образованию



О.В. Романенко

Регламент
проведения Комитетом по образованию Администрации муниципального
образования «Город Майкоп» ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет по образованию) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в отношении подведомственных ему заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 24.03.2014 № 173 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 14.07.2020 № 601 «О внесении изменений в Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд»).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет по образованию осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок организации и проведения проверок

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным приказом Комитета по образованию (далее - план проверок). В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

6. План проверок утверждается ежегодно. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

7. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Комитета по образованию (далее - официальный сайт Комитета по образованию) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

8. Внеплановые проверки проводятся:

а) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие)

подведомственного заказчика в адрес Комитета по образованию;

б) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее - нарушения);

в) по поручению (указанию) Главы муниципального образования «Город Майкоп».

9. Комитетом по образованию проводятся документарные проверки, за исключением случаев, когда осуществляются только выездные проверки, а именно:

а) при осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

б) в случае, если сведения, подлежащие проверке, составляют государственную тайну;

в) по соответствующему поручению Главы муниципального образования «Город Майкоп».

10. Проведение проверки осуществляется комиссией Комитета по образованию (далее - комиссия) на основании приказа Комитета по образованию (далее - Приказ).

11. Состав комиссии Комитета по образованию: председатель, члены комиссии – в количестве не менее трех человек.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, комиссия привлекает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов и экспертные организации.

13. Комитет по образованию уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии Приказа. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Уведомление и копия Приказа направляются заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении) или телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Комитетом по образованию подтверждения о его вручении заказчику.

16. Срок проведения проверки должен составлять не более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Комитета по образованию или лица, его замещающего.

17. При проведении проверки члены комиссии, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

18. Результаты проведенной проверки рассматриваются на заседании комиссии.

19. Заседание комиссии является открытым, если в материалах проверки отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

20. Комиссия принимает решения большинством голосов. Председательствующий на заседании комиссии при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

21. Комиссией по результатам проверки в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии оформляется акт проверки, который должен содержать:

а) наименование Комитета по образованию;

б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в Приказе;

в) информацию о надлежащем уведомлении подведомственного заказчика о проведении проверки;

г) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;

д) информацию о предоставлении комиссии документов и информации;

е) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки;

ж) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;

з) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений законодательства или их отсутствии);

к) информацию о лицах, участвующих и присутствующих на заседании комиссии;

л) информацию о принятых комиссией решениях с указанием содержания таких решений и результатов голосования членов комиссии;

м) утвержденный комиссией план устранения выявленных нарушений (в случае выявления нарушений);

н) дату составления акта.

22. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации в сфере закупок комиссия:

а) утверждает план устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Регламентом;

б) принимает решение о направлении материалов проверки в правоохранительные органы, в случае выявления действий (бездействия) подведомственного заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления;

в) принимает решение о направлении материалов проверки в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) подведомственного заказчика, содержащих признаки административного правонарушения.

23. План устранения выявленных нарушений разрабатывается комиссией и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

24. Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации.

25. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Акт проверки утверждается должностным лицом Комитета по образованию, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля, и представляется на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Майкоп».

26. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления

направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

27. Информация о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте Комитета по образованию. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Комитета по образованию не размещаются.

28. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления.

29. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, хранятся Комитетом по образованию не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

III. Заключительные положения

33. Должностные лица Комитета по образованию, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

34. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
